

Factura

RONI AMARILDO, MÉNDEZ SOTO

Nit Emisor: 25617273

RONI AMARILDO MÉNDEZ SOTO

5 CALLE 3-28 zona 1, San Pedro Sacatepequez, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3F8E2A99-C2A0-4543-8627-01FD71585FB0

Serie: 3F8E2A99 Número de DTE: 3265283395

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 11:25:35

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 11:25:35

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-692, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-213-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	IVA 857.142857
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	IVA 857.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3F8E2A99, número de DTE 3265283395 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Roni Amarildo Méndez Soto, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-692 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-213-2025. Conste. San Marcos, 31 de julio de 2025.

(f) 

Roni Amarildo Méndez Soto
DPI: 1775 32416 1202

(f) 
M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godínez Cifuentes
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752600659110	Fecha de Generación: Jul 15, 2025, 11:30 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2025 11:25:35		
Emisor:	25617273		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	RONI AMARILDO MÉNDEZ SOTO		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	3F8E2A99-C2A0-4543-8627-01FD71585FB0		
Serie:	3F8E2A99		
Número del DTE:	3265283395		
Acuse de recibido:	FCID202520250715T11:25:3506:003F8E2A99C2A04543862701FD71585FB0		
Fecha de la consulta:	15/07/2025 11:29:43		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 15/07/2025 11:31:02 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	25617273
NOMBRE	RONI AMARILDO, MÉNDEZ SOTO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-692
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-213-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Roni Amarildo Méndez Soto
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural San Marcos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

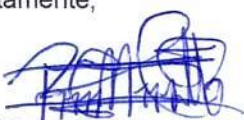
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé en la actualización de los planes Municipales, grupales y reordenamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- que pertenecen al municipio de Río Blanco, departamento de San Marcos, planificando actividades de capacitación, asistencia técnica e implementación de prácticas que puedan fortalecer la agricultura a nivel familiar en el municipio de Río Blanco, departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de la planificación, y monitoreo de réplicas de la capacitación mensual de los distintos -CADER- que se encuentran en el municipio de Río Blanco, departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER),	Apoyé en brindar acompañamiento sobre la importancia de la producción de alimentos de origen orgánico y consumo de estos por la niñez y todos los integrantes de los grupos -CADER- del municipio de Río Blanco, departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en brindar Asistencia Técnica a familias integrantes de -CADER-, en lo referente a inculcarles un enfoque auto sostenible para garantizar consumo de productos de buena calidad, para mejorar la salud e ingresos económicos familiares en vez de tener una estrategia dependiente de alimentos de procedencia externa en el	100 %	Finalizado

	municipio de Río Blanco departamento de San Marcos.		
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-,	<p>Apoyé directamente en la capacitación teórica y práctica sobre Elaboración de Desparasitante Casero para especies domésticas con participantes de seis de diecinueve -CADER- para que pueda ser replicada por otras personas campesinas del municipio de Río Blanco, departamento de San Marcos.</p> <p>Apoyé en la elaboración de Alimento Concentrado Casero para Cerdos fase 1 en cinco de diecinueve grupos -CADER-, proporcionando asistencia técnica y procedimientos necesarios para su elaboración en el municipio de Río Blanco, departamento de San Marcos.</p>	<p>100 %</p> <p>✓</p> <p>100 %</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	<p>Apoyé en el proceso de planificación y presentación del proyecto de Elaboración de Canteros que se usaran como semilleros de hortalizas para posteriormente proporcionar pilones a los integrantes de los grupos -CADER- pertenecientes al municipio de Río Blanco, departamento de San Marcos.</p> <p>Apoyé en la gestión de Recursos a utilizar para la Elaboración de Canteros, para así poder tener más cobertura agrícola con las familias integrantes de los diferentes -CADER- de las comunidades pertenecientes al municipio de Río Blanco departamento de San Marcos y así mejorar la producción e ingresos económicos en las familias.</p>	<p>✓</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en el proceso de recolección de información y transmisión de datos con respecto a la Precipitación Pluvial por medio del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, del municipio de Río Blanco, departamento de San Marcos.	<p>✓ 100 %</p>	Finalizado

6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Brindé apoyo directamente en el fortalecimiento teórico y práctico del funcionamiento del Centro de Acopio instalado, así como la logística que se debe usar para la comercialización tanto de compra como de venta de los productos a ofrecer en el mismo en el municipio de Río Blanco, departamento de San Marcos.	100 % ✓	Finalizado
	Apoyé a familias integrantes de los diferentes -CADER-, de las comunidades capacitadas con conocimientos básicos para mejorar la producción e ingresos económicos familiares en el municipio de Río Blanco, departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el proceso de planificaciones semanales y mensuales de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio de Río Blanco, departamento de San Marcos.	100 % ✓	Finalizado
	Apoyé en la recolección y monitoreo de las prácticas desarrollada en las comunidades donde funciona un -CADER- en el municipio de Río Blanco, departamento de San Marcos.	100 %	Finalizado

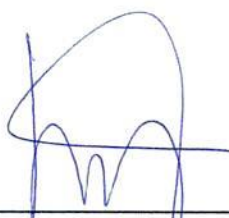
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Roni Amarildo Méndez Soto
DPI: 1775 32416 1202
Celular: 42940787

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godínez Cifuentes
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos

